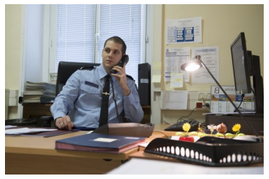
Le sous-officier du corps de soutien technique et administratif est :

AVANT TOUT UN MILITAIRE

- S'engager dans une mission de service public
- Servir → Sur l'ensemble de la Métropole et de l'outre-mer et aussi sur les théâtres d'opération extérieures
- Manager et diriger → Une équipe en début de carrière puis un service, un bureau ou un atelier
- Se former tout au long de sa carrière avec la possibilité de se spécialiser

Il occupe ses fonctions dans 6 spécialités



Administration Gestion du Personnel

- Gérer les ressources humaines
- Tenir un secrétariat de direction ou un secrétariat en unité
- Gérer les paies
- Mettre en œuvre des procédures liées à l'administration du soutien

Affaires immobilières (formation qualifiante)

- Organiser et suivre des programmes de construction et les opérations d'entretien
- Faire respecter les règles de sécurité sur les chantiers
- Conseiller ses chefs dans son domaine et conduire les travaux
- Gérer le parc immobilier

Armurerie et pyrotechnie

- Gérer les équipements balistiques et les munitions
- Assurer la maintenance de l'armement
- Conseiller ses chefs dans son domaine
- Réaliser des visites techniques dans les unités

Soutien militaire de la gendarmerie (CSTAGN) 6 spécialités

Auto engins-blindés

- Soutenir le parc nautique
- Conseiller ses chefs dans son domaine
- Entretenir le parc auto et moto
- Assurer les dépannages et les interventions

Restauration collective

- Manager une équipe
- Animer et gérer une structure d'hôtellerie
- Animer et gérer une structure de restauration
- Édicter et faire respecter les règles d'hygiène en cuisine

Gestion logistique et financière

- Gérer, suivre les budgets et les finances
- Gérer les charges immobilières
- Gérer les stocks
- Suivre les achats et les marchés publics