

# BTS **G**estion de la **P.M.E**

*Une formation polyvalente*

## **Gérer**

la relation avec les clients et les fournisseurs de la P.M.E. ;

## **Gérer**

le personnel et  
**Contribuer**  
à la gestion des ressources humaines de la P.M.E. ;

## **Soutenir**

le fonctionnement et le développement de la P.M.E. ;

## **Participer**

à la gestion des risques de la P.M.E. ;

# BTS **G**estion de la **P.M.E**

## **Votre métier**

*Collaborateur polyvalent, l'assistant de gestion PME-PMI est chargé du suivi des dossiers administratifs, commerciaux et comptables de l'entreprise. Ses compétences professionnelles en font un collaborateur privilégié du chef d'entreprise.*

☞ Il contribue à la gestion de la relation avec les clients et les fournisseurs de la P.M.E. : *recherche et développement de la clientèle, administration des ventes, recherche et choix des fournisseurs, suivi et contrôle des investissements, suivi comptable des opérations commerciales.*

☞ Il participe à la gestion des risques de la P.M.E. : *veille informationnelle, gestion de projet, gestion des risques financiers et non financiers, démarche qualité...*

☞ Il participe à la gestion des ressources humaines : *suivi administratif du personnel, participation à la gestion des ressources humaines (recrutement – formation...).*

☞ Il soutient le fonctionnement et le développement de la P.M.E. : *système d'information, communication, développement national ou international, analyse de l'activité, suivi des tableaux de bord...*

## **Profil de l'assistant**

### Qualités personnelles :

*Autonomie, responsabilité, esprit d'initiative, sens de l'organisation, rigueur.*

### Comportement :

*Amabilité, conscience professionnelle, diplomatie, discrétion, présentation adaptée.*

## **Des carrières d'avenir**

*Grâce à sa polyvalence, le titulaire de ce diplôme dispose des moyens pour évoluer dans un large spectre de métiers et de responsabilités.*

L'assistant de gestion pourra trouver un emploi :

- ♦ *dans les entreprises artisanales ;*
- ♦ *dans les entreprises industrielles ;*
- ♦ *dans les entreprises commerciales ;*
- ♦ *dans les entreprises prestataires de services ;*
- ♦ *Avec de l'expérience, des compétences et des qualités personnelles, l'assistant de gestion peut accéder à des postes plus spécialisés, voire créer ou reprendre une entreprise.*

# BTS Gestion de la P.M.E

## L'admission

### Conditions :

Etre titulaire d'un baccalauréat technologique (STMG ou ST2S) ou général (ES, S ou L) ou professionnel.

### Pour vous inscrire :

✓ Pour les **élèves de terminale**, toutes les démarches sont à effectuer sur le site [parcoursup.fr](http://parcoursup.fr) à partir de janvier.

✓ Pour les **candidats déjà titulaires du baccalauréat**, prendre rendez-vous avec l'établissement.

### Bourses :

Faire la demande avant fin mai (voir modalités dans les fascicules de l'ONISEP et du CROUS).

## Stages en entreprise



## La formation

Disciplines	Horaires hebdomadaires	
	1 <sup>ère</sup> année	2 <sup>ème</sup> année
Culture générale et expression	2	2
Langue vivante étrangère	4	3
Culture économique, juridique et managériale	4	4
Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la P.M.E.	5	1
Participer à la gestion des risques de la P.M.E.		3,5
Gérer le personnel et contribuer à la GRH		3
Soutenir le fonctionnement et le développement de la P.M.E.	4	5
Culture économique, juridique et managériale appliquée	1,5	1,5
Communication	3	3
Atelier de professionnalisation	4	3
Enseignement facultatif LV 2	2	2

## Post-BTS

Licence professionnelle (1 an d'études après le BTS) :

- ✓ Commerce ;
- ✓ Gestion des Ressources Humaines ;
- ✓ Entrepreneuriat ;
- ✓ Etc...

